

**Meldung von unbezahltem Urlaub (Minstdauer 1 Monat, längstens 12 Monate)**

(01.01.2024)

Vor dem Antritt des unbezahlten Urlaubs ist dieser schriftlich Nest zu melden. Die versicherte Person kann dabei wählen, ob sie die Versicherung während des unbezahlten Urlaubs vollständig oder teilweise weiterführen oder diese sistieren will. Bei einer Weiterführung der Versicherung kann der Arbeitgebende die gesamten fällig werdenden Beiträge von der versicherten Person einverlangen. Nest empfiehlt, die Versicherung der Risiken Tod und Invalidität weiterzuführen und das Alterssparen zu sistieren. Bei Tod oder Invalidität infolge eines Unfalls erbringt die Stiftung keine Leistungen. Die Stiftung empfiehlt der versicherten Person die Weiterführung der obligatorischen Unfallversicherung mittels einer Abredeversicherung oder den Abschluss einer privaten Unfallversicherung.

Der unbezahlte Urlaub wird im Vorsorgereglement in Art. 10 Abs. 1 behandelt.

Vorname und Name

---

AHV-Nummer

---

Unbezahlter Urlaub vom\*

bis\*

---

- \* Das effektive Datum ist rechtlich relevant.  
Nest legt den Beginn des unbezahlten Urlaubs stets auf den Ersten des Monats (effektiver Urlaubsbeginn zwischen 1. und 15. des Monats) resp. des Folgemonats (effektiver Urlaubsbeginn zwischen 16. und Letztem des Monats) und das Ende auf den Letzten des Monats (effektives Urlaubsende zwischen 16. und Letztem des Monats) oder des vorhergehenden Monats (effektives Urlaubsende zwischen 1. und 15. des Monats).

**Während des unbezahlten Urlaubs gilt Folgendes** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Die Versicherung der Risiken Tod und Invalidität infolge Krankheit läuft im bisherigen Umfang weiter und das Alterssparen wird sistiert (von Nest empfohlen)

---

- Neben der Versicherung der Risiken Tod und Invalidität infolge Krankheit wird das Alterssparen ebenfalls weitergeführt
- 
- Die Versicherung für Alter, Tod und Invalidität wird sistiert (kein Versicherungsschutz mehr, von Nest nicht empfohlen)

Unterschrift der versicherten Person

---

Anschlussvertrag Nr.

---

Ort, Datum

Firmenstempel und Unterschrift

---